

COMUNICAZIONE RISERVATA AL PERSONALE PROVENIENTE DAL BANCO DI NAPOLI SPA

Torino, 26 gennaio 2007

Prot. n. 71

Allegati: come al testo

**Al Personale proveniente dal
Banco di Napoli S.p.A.**
in servizio o beneficiario delle prestazioni
del “Fondo di Solidarietà”

Oggetto: assistenza sanitaria integrativa 2007
termini di presentazione delle richieste di rimborso

Si fa riferimento alla precedente lettera Circolare del 15 dicembre 2006 - per comodità qui unita in copia - in materia di assistenza sanitaria integrativa in favore dei soggetti in indirizzo.

Al riguardo si evidenzia che le prestazioni - confermate anche per l'anno 2007 - continuano ad essere erogate per il tramite di polizza sanitaria stipulata dalla scrivente “Cassa” con la società Cattolica di Assicurazioni. Tuttavia, ad iniziare dall'anno in corso **è fatto obbligo – pena perdita del diritto all'indennizzo – di formalizzare le richieste di rimborso a Sanpaolo Imi Insurance Broker entro e non oltre 90 giorni della data di accadimento del sinistro ovvero dalla data di chiusura del ciclo di cure.**

Per maggiore comprensione si unisce stralcio della previsione di polizza al cui scrupoloso rispetto si richiama ciascun interessato. Il dettaglio delle prestazioni è rilevabile dall'estratto della polizza che a breve sarà reso disponibile nella sezione dedicata alla “Assistenza Sanitaria” alla voce “Assistenza sanitaria ex Banco Napoli”, sul portale della comunicazione interna all'indirizzo: <http://greenvillage.sede.corp.sanpaoloimi.com:42400>.

Si rammenta, inoltre, che le richieste di rimborso vanno necessariamente spedite in busta chiusa completata con i dati del mittente, per il tramite dei canali di posta interna della banca ovvero, specie se in prossimità dei termini di scadenza, **con raccomandata**, a:

SANPAOLO IMI INSURANCE BROKER S.p.A.

Via Cervantes, 55/27

80133 Napoli

Ai fini del rispetto dei suindicati termini di decadenza fa fede la data di pervenimento al Broker fatto salvo il caso in cui i documenti siano trasmessi a mezzo di raccomandata, nel qual caso fa fede il timbro postale di partenza.

Si ricorda, per completezza, che le pratiche di rimborso non possono essere consegnate direttamente agli sportelli della società che comunque può essere contattata per le connesse esigenze ai consueti riferimenti:

- al numero 081/4930328, dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 13
- via fax al numero 081/5525191;
- via e-mail all'indirizzo: consulenza.rss@sanpaoloimibroker.it (unico canale da utilizzare per informazioni relative all'avvenuto pervenimento delle richieste di rimborso ed allo stato delle liquidazioni e delle pratiche eventualmente respinte).

Al fine di consentire alla predetta struttura ogni opportuna verifica circa il rispetto della normativa di polizza, le richieste di rimborso vanno effettuate utilizzando l'apposito modulo con suddivisione dei documenti per patologia, prestazione e beneficiario. Le richieste vanno corredate di tutta la documentazione prevista ed in particolare delle inerenti prescrizioni mediche con indicazione della patologia (accertata o presunta) oltre a due copie fotostatiche complete della pratica stessa (complessivamente: un originale più due fotocopie). In difetto, la richiamata struttura restituisce le pratiche agli interessati per le necessarie integrazioni.

Con i migliori saluti.

IL PRESIDENTE
(Franco TOSO)

